**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY WOBEC OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH DO PROGRAMU CZYSTE POWIETRZE**

 *Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:*

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce zlokalizowany przy ulicy Gen. J. Hallera 12, kod pocztowy 07 - 410 w Ostrołęce, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem może Pani/Pan skontaktować się pisemnie na wskazany powyżej adres.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Pan Piotr Podedworny**. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
3. wysyłając e-mail na adres: iod@mopr.ostroleka.pl;
4. osobiście w siedzibie administratora.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
6. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolnej zgody w przypadku gdy poda Pani/Pan dane dodatkowe wykraczające poza wymagany zakres;
7. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu zrealizowania zadania wynikającego z:
	1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
	2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
8. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
9. **podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, które świadczą dla administratora usługi** z zakresu m.in. doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
10. **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych** osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
11. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Administrator, na podstawie przepisów prawa ma obowiązek je udostępnić**, w szczególności: policji; sądowi; prokuraturze.
12. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będzie wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
13. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu wydania zaświadczenia.**
14. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
15. cofnięcia zgody w przypadku podania dodatkowych danych;
16. dostępu do danych osobowych;
17. prawo do sprostowania danych osobowych;
18. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
19. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
z siedzibą przy ul. gen. Józefa Hallera 12, 07-410 Ostrołęka lub na adres e-mail: iod@mopr.ostroleka.pl.

1. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
2. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych we wniosku jest konieczne do uzyskania zaświadczenia o dochodach. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.**
3. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane** **decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.